Менеджмент в образовании

**Форма обучения:** Заочно-дистанционная, без отрыва от работы

**Объем программы:** 540 ч.

Темы, рассматриваемые в процессе обучения:

- Приоритетные направления государственной образовательной политики РФ

- Правовые основы деятельности образовательной организации

- Образовательное право

- Социальная психология и психология управления

- Основы безопасности труда и обучения в образовательной организации

- Основы менеджмента

- Деловое общение

- Управление образовательными системами

- Управление качеством в образовательной организации

- Управление персоналом в образовательной организации

- Проектирование образовательных систем. Образовательные технологии

- Управление инновациями в образовательной организации

- Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Бухгалтерский учет и налогообложение

- Основы делопроизводства и ведения деловой корреспонденции в образовательной организации

- Информационные технологии в управлении образовательной организацией

- Методы управления

- Образовательный маркетинг

- Профессиональная этика и этикет

Программа предназначена для руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций, а также для всех лиц, планирующих административное развитие в образовательной организации.

По окончании курса выдается диплом о профессиональной переподготовке.

**Стоимость:** 12000 рублей

**Срок обучения:**6 месяцев.

Учебный план:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование модулей и тем | Общая трудо-емкость,ч | По учебному плану дистанционные занятия,ч | | Самостоятельная работа слушателей,ч |
| Лекции,ч | Практи-ческие занятия,ч |
| 1. | Приоритетные направления государственной образовательной политики РФ | 28 | 8 | 10 | 10 |
| 2. | Правовые основы деятельности образовательной организации | 28 | 8 | 10 | 10 |
| 3. | Образовательное право | 28 | 8 | 10 | 10 |
| 4. | Социальная психология и психология управления | 28 | 8 | 10 | 10 |
| 5. | Основы безопасности труда и обучения в образовательной организации | 28 | 8 | 10 | 10 |
| 6. | Основы менеджмента | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 7. | Деловое общение | 28 | 8 | 10 | 10 |
| 8. | Управление образовательными системами | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 9. | Управление качеством в образовательной организации | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 10. | Управление персоналом в образовательной организации | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 11. | Проектирование образовательных систем. Образовательные технологии | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 12. | Управление инновациями в образовательной организации | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 13. | Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Бухгалтерский учет и налогообложение | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 14. | Основы делопроизводства и ведения деловой корреспонденции в образовательной организации | 28 | 8 | 10 | 10 |
| 15. | Информационные технологии в управлении образовательной организацией | 28 | 8 | 10 | 10 |
| 16. | Методы управления | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 17. | Образовательный маркетинг | 32 | 10 | 10 | 12 |
| 18. | Профессиональная этика и этикет | 28 | 8 | 10 | 10 |
| Итоговый междисциплинарный экзамен | | 2 | | | |
| **ИТОГО** | | **540** | | | |

Начало формы

Конец формы