

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 В.В. Лазуткин
 17 ~~сентября~~ 201~~7~~ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Гражданским кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями Российской Федерации Министерства образования и науки по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30.03.2015 № АК-821/06, Уставом Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Сибирский Корпоративный Университет» (далее – Университет) и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение распространяется на всех слушателей Университета, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.3. Согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Формы и условиях проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются Университетом самостоятельно.

1.4. По результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации проводится оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования. Целью аттестации является установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки установленным квалификационным требованиям.

2. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные программой. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

2.2. По итогам изучения учебных дисциплин программ повышения, профессиональной переподготовки предусматривается промежуточная аттестация, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующих программ.

2.3. Промежуточная аттестация предназначена для контроля и оценки:

- качества усвоения слушателями теоретических разделов дисциплины (модуля);
- знаний, умений и навыков, полученных при освоении дисциплины (модуля);
- качества самостоятельной работы слушателей.

2.4. Формами промежуточной аттестации (контрольными мероприятиями) могут быть:

- тестирование;
- контрольная работа;
- выполнение домашнего задания.

Возможны и другие формы промежуточной аттестации для контроля результатов учебной деятельности слушателей, которые определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.5. Промежуточная аттестация является комплексной и объективной оценкой знаний слушателей, включает зачеты и экзамены по дисциплинам дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Все сведения о промежуточной успеваемости фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

2.7. Слушатели, имеющие задолженности, уведомляются о предстоящем отчислении.

2.8. Лица, не ликвидировавшие задолженности в установленные Университетом сроки, отчисляются из числа слушателей профессиональной переподготовки за невыполнение учебного плана и извещаются письменным уведомлением.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня готовности слушателей к выполнению новых профессиональных задач.

3.2. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:

- по программам повышения квалификации обучение завершается сдачей зачета;
- по программам профессиональной переподготовки обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена итоговым тестированием или итоговым междисциплинарным экзаменом по решению Совета Университета.

3.3. Итоговая аттестация может проводиться в устной, письменной, смешанной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Срок прохождения итоговой аттестации регламентируется приказом руководителя Университета.

3.5. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состоящая из ведущих преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

3.6. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к слушателям по соответствующим направлениям подготовки.

3.7. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, опыта применения теоретических знаний и умений слушателей с учетом целей обучения, виды дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца);

- определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.8. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения слушателей профессиональной переподготовки не позже, чем за 1 неделю до начала итогового аттестационного испытания.

3.9. Комплект контрольных заданий (билеты) разрабатываются преподавателями модулей и дисциплин циклов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, формируется экзаменационной комиссией в срок, не позднее, чем за один месяц до даты проведения экзамена. Количество билетов должно быть не менее, чем на 10-15% превышать число экзаменуемых. После утверждения экзаменационные билеты хранятся в Университете.

3.10. Итоговая аттестация проводится при наличии не менее двух третей состава аттестационной комиссии. Протоколы заседаний аттестационной комиссии после сдачи экзамена хранятся в Университете.

3.11. При проведении итоговых междисциплинарных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 45 минут (время на подготовку - 1 ч). Решение об итоговой оценке знаний слушателя принимается комиссией на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

3.12. Результаты междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение № 1). При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки специалиста.

3.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом. При этом для второй

пересдачи назначается комиссия. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

3.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на основании медицинского заключения или другого документа, предъявленного слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией (предприятием), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.16. При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с результатами итоговых аттестационных испытаний в день объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4. Условия и порядок проведения апелляций

4.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации и защиты прав слушателей в Университете может создаваться апелляционная комиссия (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется при условии подачи апелляции слушателем по результатам испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после подачи апелляции.

4.5. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии слушателя с результатом итоговой аттестации. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением слушателем инструкций по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость слушателя и протокол

заседания итоговой аттестационной комиссии. Принятое решение апелляционная комиссия доводит до сведения слушателя (под подпись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждено руководством Университета. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Университета и решаются директором Университета индивидуально в каждом конкретном случае.

5.3. Данное Положение вступает в силу после его подписания.

Критерии оценки знаний

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).