

УТВЕРЖДЕН
решением № 3 учредителя от 30 октября 2020 г.
Директор АНО ДПО
"Сибирский Корпоративный Университет"

 Лазуткин В.В.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Сибирский Корпоративный Университет"
(редакция № 3)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский Корпоративный Университет», именуемая в дальнейшем по тексту настоящего Устава – «Университет», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в области образования. Университет создаётся без ограничения срока деятельности.

1.2. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися сфер его деятельности, и данным Уставом.

1.3. Университет считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Университет должен иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.5. Университет вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Университет имеет печать с полным наименованием Университета на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, символику.

Описание символики Университета: символика представляет собой форму круга, по верхней окружности - Автономная некоммерческая организация, ИНН: 5506156604, дополнительного профессионального образования, КПП: 550601001.

По нижней окружности – Сибирский Корпоративный Университет, ОГРН: 1175543014690. В центре символики эскиз здания в виде контуров Миллениума, под эскизом здания – эскиз раскрытой книги, на которой расположена шапка выпускника бакалавра.

Изображение символики Университета прилагается к настоящему Уставу и является неотъемлемой частью составной частью настоящего Устава.

1.7. Полное наименование Университета:

- на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский Корпоративный Университет»;

- на английском языке: Autonomy non-profit organization of additional professional education "Siberian Corporate University".

Сокращённое наименование Университета:

- на русском языке: АНО ДПО "СКУ";

- на английском языке: ANO APE SCU.

1.8. Место нахождения Университета: Российская Федерация, город Омск.

1.9. Университет не имеет целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль учредителю.

1.10. Университет может быть признан социально ориентированной некоммерческой организацией, при осуществлении деятельности в области образования, просвещения, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Университета, а Университет не

отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.12. Имущество, переданное Университету её учредителем, является собственностью Университета. Учредитель Университета не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Университету.

1.13. Университет может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Университета является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Университета является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Университета, представляет его интересы и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Университета не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Университета и действуют на основании утверждённого Университетом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

Руководители филиала и представительства назначаются Университетом и действуют на основании доверенности, выданной Университетом.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Университета. Ответственность за деятельность филиала и представительства несёт Университет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Предметом и целями деятельности Университета являются:

- оказание услуг в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, иных услуг, а также содействие деятельности в указанных сферах;
- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- содействие деятельности в сфере правового просвещения населения, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина; охраны правопорядка.

2.2. Для достижения поставленной цели Университет осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и реализация программ специальной подготовки контролеров-распорядителей, в том числе по избранным видам спорта;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- дополнительное профессиональное образование по организации и реализация программ подготовки по охране труда.
- дополнительное профессиональное образование по организации и реализация программ подготовки по пожарной безопасности.

2.3. Задачи Университета:

- организация и проведение мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, туризма;
- проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров);
- проведение конференций, курсов, семинаров, совещаний, симпозиумов, конкурсов, совещаний, консультаций, мониторингов и других мероприятий по тематике деятельности Университета;
- международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий, семинаров, стажировок;
- привлечение специалистов для разрешения определённых поручений и мероприятий;
- размещение публикаций и информации в средствах массовой информации и интернете, радио и телевидении;

- осуществление издательской деятельности по выпуску печатной и иной сопутствующей продукции, согласно уставной деятельности Университета, организация собственных периодических изданий, печатных и электронных средств массовой информации; издание учебной, методической, справочной, специальной литературы по тематике деятельности Университета;
- привлечение финансов, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культуры, спорта;
- участие в организации деятельности, содержании объектов инфраструктуры (в том числе зданий, сооружений) и территории образовательных, научных, культурных и иных учреждений;
- участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрении их результатов;
- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности;
- организация и проведение мероприятий в сфере правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина; охраны правопорядка.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ.

3.1. Учредителем Университета является гражданин РФ Лазуткин Вадим Валерьевич, 15.01.1980 г.р.

3.2. Учредитель Университета несёт следующие обязанности:

- соблюдает настоящий Устав;
- способствует осуществлению уставной деятельности Университета, реализации тем программ и мероприятий;
- осуществляет надзор за выполнением Университетом требований данного Устава, решений Учредителя;
- вносит взносы в Университет для обеспечения уставной деятельности Университета, на основании собственного решения.

3.3. Учредитель Университета обладает следующими правами:

- назначает и прекращает полномочия Директора Университета;
- в случае необходимости назначает и прекращает полномочия членов и Председателя Ревизионной комиссии (ревизора);

- осуществляет управление Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом;

- получает любую информацию о деятельности Университета.

3.4. Учредитель осуществляет руководство деятельностью Университета. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Университетом целей, в интересах которых он был создан.

3.5. К исключительной компетенции Учредителя Университета относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Университета;
- определение порядка приема в состав учредителей Университета, прием в состав учредителей Университета новых учредителей;

- образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Университета;

- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, также в рамках реализации основных целей Университета, принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления иных проектов;

- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение планов деятельности Университета и внесение в них изменений;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;

- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Университета, утверждение положений о них, а также других внутренних документов Университета, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы его деятельности;

- принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

3.6. Директор Университета назначается Учредителем сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Университета. Директором может быть Учредитель Университета.

3.7. Директор Университета обладает следующими полномочиями:

- распоряжается имуществом и средствами Университета, действует от его имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Университет в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

- организует привлечение финансовых средств, достаточных для материально-технического обеспечения работы Университета и оплаты труда сотрудников;

- открывает в банках счета Университета;

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Университета, утверждает условия оплаты труда работников Университета, назначает штатных сотрудников, и определяет их компетенцию;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Университета;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Университета;

- распределяет обязанности между работниками Университета, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;

- представляет отчёт о своей деятельности Учредителю;

- подписывает в пределах своей компетенции документы Университета;

- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию Учредителя Университета.

3.8. Ревизионная комиссия (ревизор), назначенная Учредителем Университета, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Университета, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Университета.

Ревизионная комиссия (ревизор) назначается сроком на три года. На основании документов, представляемых Директором Университета, и результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчёт о работе Университета его Учредителю. Отчёт представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

3.9. Членами ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть назначены штатные сотрудники Университета. Члены ревизионной комиссии (ревизор) вправе требовать от руководящих органов Университета все запрашиваемые ими документы, касающиеся уставной деятельности Университета.

3.10. Ревизионная комиссия Университета:

- избирает из своего состава Председателя;

- ежегодно осуществляет ревизию финансовой деятельности Университета;

- осуществляет контроль над соблюдением Устава и действующего законодательства в деятельности Университета;

- результаты ревизии один раз в год представляются ревизионной комиссией в виде отчёта Учредителю.

3.11. Коллегиальными органами управления Университета в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» являются:

- Общее собрание работников Университета;

- Педагогический совет Университета.

3.12. Общее собрание работников Университета представляет и защищает интересы всех работников Университета.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Университетом;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- иные вопросы, вынесенные Учредителем или Директором, для рассмотрения Общим собранием работников Университета.

3.13. В Общем собрании работников Университета вправе участвовать все работники Университета.

3.14. Общее собрание работников созывается Директором Университета не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

3.15. Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Университета.

3.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников Университета, который действует согласно положению о Педагогическом совете Университета, утверждённому Учредителем Университета. Количественный и персональный состав Педагогического совета утверждается Директором Университета ежегодно.

3.17. Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по иным вопросам, вынесенным Учредителем или Директором, для рассмотрения Педагогическим советом.

3.18. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Университета о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

3.19. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Университета в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от оказания услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Университета;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Университета и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.4. Собственностью Университета является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Университета, доходы от деятельности, приносящей доход, являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Университета не обладает правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, члены Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Университета.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8 настоящего Устава, по иску Университета может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несёт перед Университетом ответственность за убытки, причинённые тому, в размере и порядке, установленные законом.

4.10. Университет вправе получать экономическую поддержку от органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с установленными федеральными законами полномочиями, в следующих формах:

1) осуществление закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) предоставление гражданам и юридическим лицам, оказывающим Университету материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

3) предоставление Университету иных льгот.

4.11. Университет может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Университета, которые предусмотрены настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Университетом только на основании специальных разрешений (лицензий).

4.12. Университет вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для

достижения целей, ради которых тот создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

В интересах достижения целей, предусмотренных данным Уставом, Университет может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Изменения в данный Устав вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Внесение изменений в настоящий Устав утверждается решением Учредителя Университета, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

5.3. Изменения, вносимые в Устав Университета, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческих организаций, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Университет ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ. Университет представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Университета, а также сведения о размерах и составе имущества Университета, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Университета не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Университет обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган, представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества.

6.4. Университет обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений,ываемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Университета осуществляется в виде реорганизации или ликвидации.

7.2. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.3. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Университета в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Учредитель Университета принимает решение о реорганизации. Университет вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Университета в соответствии с передаточным актом.

7.5. Университет может быть ликвидирован по решению Учредителя, по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6. Учредители Университета или орган, принявший решение о ликвидации Университета, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия от имени Университета выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Университета.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Университета, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Университета или органом, принявшим решение о его ликвидации.

7.7. Если имеющиеся у Университета денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

7.9. При ликвидации Университета оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых тот был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.10. Ликвидация считается завершённой, а Университет - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. После реорганизации или прекращения деятельности, все документы Университета передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территорию деятельности которого находится Университет.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.



Прощито, пронумеровано и скреплено

печатью № 10 (учетное) листов

Должность руководитель

Подпись

Богданов И.В.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 апреля 2017 года, ОГРН 1175543014690 (учетный номер 5514050252)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 09 ноября 2020 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 ноября 2020 года, ГРН 2205500499895

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на одиннадцати листах

Исполняющий
обязанности начальника

А.А. Вяткин
18.11.2020 г

